

VERÓNICA GARNIER

RESUMEN PROFESIONAL

Persona versátil y capaz de simultanear varias tareas. Con amplia experiencia en entornos laborales en los que se valora el compromiso y la capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi dinamismo, proactividad y entusiasmo. Poseo buenos conocimientos digitales. Busco desarrollarme profesionalmente.

FORMACIÓN

Tsu Relaciones Industriales, Recursos Humanos, 03/2014 - 06/2017

Universidad Antonio José de Sucre - Venezuela

Diplomado, Adm. de Empresas y Competencias Gerenciales, 06/2020 - 11/2020

Universidad José Antonio Páez - Venezuela

Sueldos y Salarios I, En curso

Certificarte - Argentina

HISTORIAL LABORAL

Coordinador Asistencial y Personal Médico, 01/2022 - 11/2023

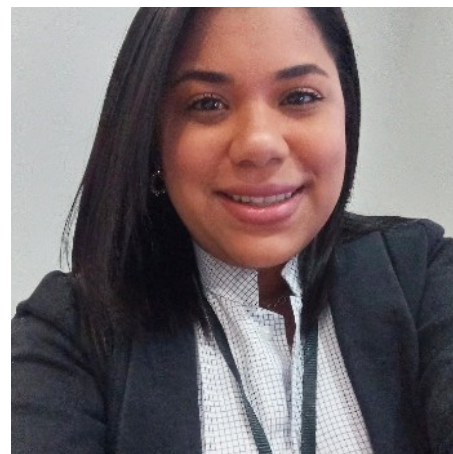
Grupo Integral Oncológico Helitac - Ciudad Guayana, Venezuela

- Manejo y supervisión de personal.
- Reclutar, entrevistar y contratar nuevo personal.
- Supervisar procesos de compra y gestión de inventarios
- Identificar y monitorizar rotación de stock en el almacén.
- Creación de informes y presentaciones mensuales
- Planeación y ejecución de actividades operacionales
- Supervisión de Capacitaciones
- Colaboración con los diferentes departamentos de la empresa.


Coordinador de Servicios III, 06/2019 - 01/2022


Grupo Hemato Oncológico del Sur - Ciudad Guayana, Venezuela


- Manejo y supervisión de personal
- Facturación y Emisión de Presupuestos.
- Diseño y ejecución de planes de acción para la mejora continua de los servicios brindados.
- Implementación de sistemas de gestión de calidad y certificaciones en procesos de servicios.
- Capacitación y desarrollo de habilidades del personal a cargo para optimizar su desempeño.
- Coordinación y supervisión de equipos de trabajo multidisciplinarios en proyectos de servicios.




CONTACTO


 Av. Mitre 320, Quilmes, Buenos Aires

 54 911 40382030

 garnieveronica30@gmail.com

 02/01/1990

 Venezolano

 CUIL: 2763161251-8

 Soltero

APTITUDES

- Responsabilidad
 - Capacidad De Análisis
 - Uso De Herramientas Informáticas
 - Flexibilidad Y Adaptabilidad
 - Gran Capacidad De Trabajo
 - Capacidad De Razonamiento
 - Trabajo bajo presión
 - Liderazgo
 - Proactiva
-

Encargada de Admisión , 05/2016 - 09/2019

Servicio de Diagnósticos Helítac - Ciudad Guayana, Venezuela

- Emisión de Citas y Presupuestos
 - Facturación y Cierres mensuales
 - Seguimientos de Consultas medicas
 - Colaboración con los diferentes departamentos de la empresa.
 - Atención y servicio al cliente.
 - Control y seguimiento de presupuestos y gastos.
 - Elaboración de informes y reportes.
 - Atención telefónica y gestión del correo electrónico de la empresa.
 - Resolución de problemas y atención a incidencias.
-